

MINIEMPRESA



O Programa Miniempresa proporciona a estudantes do 2º ano do Ensino Médio a experiência prática em economia e negócios, na organização e na operação de uma empresa. É desenvolvido em 15 semanas, em jornadas semanais, com duração de 3h30min, realizadas nas escolas, geralmente à noite. Os estudantes aprendem conceitos de livre iniciativa, mercado, comercialização e produção. É um programa acompanhado por quatro profissionais voluntários das áreas de marketing, finanças, recursos humanos e produção. Neste Programa, são explicados os fundamentos da economia de mercado e da atividade empresarial através do método Aprender-Fazendo, em que cada participante se converte em um miniempresário.

CONTEÚDO

| Atividades | Objetivos educacionais | Conceitos e habilidades |
|---|---|--|
| O papel da livre iniciativa | Trabalhar o conceito de empresa e suas origens, os valores sociais da livre iniciativa, enfatizando os tipos de empresa. Mostrar que, a partir de uma necessidade, se produz bens que geram satisfação. | <ul style="list-style-type: none"> · Importância da economia de mercado e as responsabilidades do empreendedor. |
| Estudo de viabilidade e pesquisa de mercado | Promover uma tempestade de ideias - <i>brainstorming</i> - entre os achievers sobre um produto a ser pesquisado, fabricado e vendido pela miniempresa. | <ul style="list-style-type: none"> · Produto. · Matéria-prima. · Concorrência. · Atributos socioambientais de produtos e serviços. |
| Nome para a miniempresa | Conscientizar sobre a importância de um nome que inspire confiança e credibilidade. | <ul style="list-style-type: none"> · Compromisso com empresas de sucesso. · Credibilidade. |
| Captação de recursos Determinação de capital inicial Custos operacionais do negócio. | Capitalizar a miniempresa através da venda de ações, determinação de custos operacionais, ponto de equilíbrio e preço de venda. | <ul style="list-style-type: none"> · Preço de venda. · Custos fixos. · Lucro. · Margem de contribuição. · Ponto de equilíbrio. · Venda de ações. · Conta bancária. · Argumentação nas negociações. |
| Organograma de uma miniempresa. | Mostrar como funcionam as quatro principais áreas de uma empresa: <i>marketing</i> , finanças, recursos humanos e produção. | <ul style="list-style-type: none"> · Funções e responsabilidades. · Hierarquia de cargos: marketing, finanças, recursos humanos e produção. |
| Escolha da diretoria da miniempresa | Apresentar as funções de presidente e diretores das quatro áreas da miniempresa, salientando suas responsabilidades. | <ul style="list-style-type: none"> · Eleição. · Presidência. · Diretoria. · Estatuto. |
| Preenchimento de formulários | Controlar a presença nas jornadas, | <ul style="list-style-type: none"> · Registros e controles de |

| | | |
|--|--|---|
| de controle | fluxo de caixa, compra de matéria-prima, controle de estoque, vendas e produção. | impostos. · Planejamento. · Acompanhamentos. · Estratégias operacionais. |
| Estágio com treinamento nas quatro áreas da miniempresa | Proporcionar troca de informações e conhecimento da empresa como um todo. | · Nivelamento de responsabilidades. · Tomada de decisões. · Reciclagem de conteúdos. · Avaliação dos processos. |
| Reuniões de diretoria da miniempresa | Integrar as áreas, objetivando consenso nas tomadas de decisões. Avaliação dos resultados do trabalho. Planejamento das ações. | · Relacionamento interpessoal. · Responsabilidade. · Compromisso. · Revisão de metas. · Planejamento. · Avaliação de desempenho. |
| Fabricação de um produto | Fabricar um produto, consciente das normas de segurança, controle de metas de produção e qualidade, dos riscos e do sucesso de um negócio. | · Produção. · Estoque. · Qualidade. · Compra e venda. · Comissões. |
| Recolhimento de impostos | Mostrar os compromissos legais da empresa, referentes aos encargos e impostos, não sendo pagos ao governo, mas doados a uma instituição beneficente. | · Compromisso social. · Leis. · Encargos percentuais. · Impostos percentuais. |
| Participação nos eventos complementares ao Programa | Envolver o participante em atividades como Rodada de Palestras com empresários e feiras. | · Trabalho em equipe. · Negociação. · Saber ouvir. · Autodesenvolvimento. · Motivação. |
| Retorno do capital investido | Devolver aos acionistas o valor investido como capital inicial, juntamente com os dividendos. | · Rentabilidade. · Lucratividade. · Produtividade. · Faturamento. |
| Encerramento das atividades | Exercitar o entendimento do Programa através da montagem de um relatório final que descreva o processo de desenvolvimento da miniempresa. | · Resultados. · Avaliação de metas. · Demonstrativos. · Auto-avaliação e aprendizado. |

MATERIAIS

O aluno recebe Manual do Achiever, informativos que orientam a participação nos eventos e Certificado de Conclusão. Os advisers recebem o Manual do Achiever, Manual do Adviser e, ao final do Programa, Certificado de Mérito Comunitário. Os conceitos são passados através de exposição dialogada, trabalhos em grupo, simulações, discussões orientadas e práticas da produção.

TÉCNICAS

Os conceitos são passados através de discussões orientadas, exercícios escritos, trabalhos em grupo, simulações e jogos, proporcionando um ambiente agradável para aprendizagem.

* As nomenclaturas utilizadas na descrição dos programas estão atualizadas segundo a Lei Federal 11.274 de 06/02/2006 e CNE/CEB n. 3, de 2005 que amplia a duração do Ensino Fundamental para nove anos.